

Số: 89/KH-UBND

Chợ Vàm, ngày 05 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 354/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Phú Tân về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị trấn Chợ Vàm xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ của hoạt động kiểm soát TTHC; cải cách TTHC trên địa bàn; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát TTHC theo quy định; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Phấn đấu 100% cơ quan, đơn vị và địa phương đạt loại tốt theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Góp phần thực hiện tốt khâu đột phá về công tác Cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn thị trấn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo trong hoạt động kiểm soát TTHC.
2. Phối hợp công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
3. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.
4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa tại đơn vị.
5. Tiếp tục rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
6. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.
7. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.
8. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
9. Giao chỉ tiêu về cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.
10. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.
(Chi tiết phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát TTHC của Ủy ban nhân dân thị trấn năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí

bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 26/2019/TTBTC hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng- thống kê phụ trách KSTTHC thị trấn tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch này đến với các ngành trực thuộc UBND thị trấn để tổ chức thực hiện .

2. Các ngành được phân công thực hiện nội dung trong Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn, có trách nhiệm chủ động phối hợp triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn về kết quả thực hiện công việc.

3. Giao chuyên môn phụ trách KSTTHC thị trấn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này của các ngành trực thuộc UBND thị trấn; báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND&UBND huyện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, các ngành nêu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT.Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn;
- Các ngành thuộc UBND thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

PHỤ LỤC

**Nội dung thực hiện tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn năm 2024**
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày ... tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn Chợ Vàm)

I. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (Xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Công chức phụ trách KSTTHC thị trấn.	Các ban, ngành, 5 Khóm thị trấn;	Tháng 03/2024	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	
2.	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của Các ban, ngành, 05 Khóm; thị trấn	Các ban, ngành 05 Khóm; thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Tháng 3/2024	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	
3.	Lấy ý kiến trong việc đánh giá tác động của TTHC; nội dung quy định TTHC đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Công chức phụ trách KSTTHC thị trấn.	Các ban, ngành 05 Khóm; thị trấn	Thường xuyên	Văn bản ý kiến	Theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						của Bộ Tư pháp
4.	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Công chức phụ trách KSTTHC thị trấn.	Các ban, ngành 05 Khóm; thị trấn	Tháng 01 năm 2024	Kế hoạch rà soát quy định TTHC năm 2024	
5.	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn	Công chức phụ trách KSTTHC thị trấn.	Công chức phụ trách Nội vụ (Hội đồng thi đua khen thưởng thị trấn)	Quý I năm 2024	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành	Trên địa bàn thị trấn
6.	Rà soát, trình công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn	Công chức phụ trách KSTTHC thị trấn.	Các ban, ngành 05 Khóm; thị trấn	02 lần/năm	Quyết định công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
7.	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTHC do Trung ương tổ chức, triển khai	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND thị trấn	Tham dự Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, ...	Theo Kế hoạch của Cơ quan Trung ương	
8.	Phối hợp tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ KSTTHC	

II. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý cấp huyện và cấp xã	Công chức phụ trách KSTTHC	Các ban, ngành 05 Khóm; thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức phụ trách KSTTHC	Các ban, ngành 05 Khóm; thị trấn	Thường xuyên		
3.	Công khai các TTHC đã đồng bộ trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của địa phương.	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn; Cán bộ Đài thị trấn	Thường xuyên		
4.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được Chủ tịch UBND thị trấn phê duyệt	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Trước ngày 05/9/2024	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	
5.	Rà soát, tham mưu UBND thị trấn đề xuất danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại bộ phận một cửa thị trấn	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Tháng 02/2024	Báo cáo	
6.	Rà soát, tham mưu UBND thị trấn đề xuất danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Tháng 02/2024	Báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
7.	Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất danh mục TTHC tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính.	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Tháng 3/2024	Báo cáo	<i>Bộ phận một cửa thị trấn phải đảm bảo trang thiết bị số hóa; các hệ thống phải đáp ứng yêu cầu luân chuyển hồ sơ; sửa đổi quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC</i>
8.	Rà soát, tham mưu UBND thị trấn đề xuất danh mục TTHC liên thông (cùng cấp, các cấp)	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo	Số lượng TTHC bám sát theo Quyết định 876/QĐ-BNV năm 2022 của Bộ Nội vụ

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
9.	Rà soát, tham mưu UBND thị trấn đề xuất danh mục TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Ngay sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên	Báo cáo	
10.	Rà soát, tham mưu UBND thị trấn đề xuất danh mục DVCTT toàn trình và DVCTT một phần	Công chức phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Quý I năm 2024	Báo cáo	Trưởng hợp các Bộ công bố danh mục DVCTT thì áp dụng theo của Bộ (Theo Chỉ thị)

III. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1.1	Phối hợp xây dựng, tham mưu UBND thị trấn đề xuất quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	quyền giải quyết, quản lý của các đơn vị, địa phương					
1.2	Phối hợp cập nhật quy trình nội bộ sang quy trình điện tử vào hệ thống thông tin điện tử (Cổng DVC) của tỉnh	phụ trách KSTTHC	Cán bộ phụ trách đài truyền thanh thị trấn	Thường xuyên	Quy trình nội bộ được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Chậm nhất sau 05 ngày sau khi có Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh
1.3	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả huyện, xã <i>(thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC))</i>	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
1.4	Công khai Quyết định, TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Ngay sau khi có quyết định công bố	Công khai TTHC theo	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	được phê duyệt (<i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC)</i>)			danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	từng lĩnh vực	được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
1.5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ được công khai	Công khai tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
1.6	Phối hợp đồng bộ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Cổng DVC quốc gia	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ được Đồng bộ	Đồng bộ tự động về Cổng DVC quốc gia
1.7	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị trấn	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định	Trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp và Trên Cổng DVC tỉnh

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
					pháp luật (hàng quý)	
1.8	Công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử cấp thị trấn: họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Danh sách được công khai	
1.9	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
1.10	Tham mưu UBND thị trấn xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ	Các hình thức xử lý theo quy định	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.			sơ đến hạn trả kết quả).		
2.	Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	<p>Đẩy mạnh triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cấp thị trấn.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thuê trụ sở (trường hợp trụ sở không đảm bảo); 2. Hướng dẫn, hỗ trợ trong thực hiện TTHC (gồm cả hỗ trợ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử); 3. Tiếp nhận hồ sơ TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy); 4. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; 	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thực hiện theo Kế hoạch, phương án, đề án của UBND tỉnh	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh (đối với Kế hoạch, phương án, đề án) hoặc theo phân cấp	Hình thức thuê dịch vụ: Đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	5. Luân chuyển hồ sơ giải quyết TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy); 6. Nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (giấy, điện tử); 7. Thực hiện các dịch vụ phụ trợ cho việc giải quyết TTHC (photo, scan...)					
2.2	Rà soát, bố trí trang thiết bị phục vụ việc tiếp nhận thủ tục hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp 100% Bộ phận một cửa các cấp được trang bị thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử trên thẻ căn cước công dân (Theo phân cấp ngân sách).	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Quý II năm 2024	Thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử được trang bị	Theo hướng dẫn tiêu chuẩn, kỹ thuật của thiết bị
2.3	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cấp thị trấn	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Năm 2024	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						<i>5.280 hồ sơ (20 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i>
2.4	Phối hợp triển khai Kế hoạch thực hiện hện giờ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Quý I Năm 2024	Khi Kế hoạch có hiệu lực	Công DVC tỉnh đảm bảo thực hiện
2.5	Lập danh sách và cử cán bộ, công chức, viên chức đến tiếp nhận hồ sơ, số hóa, luân chuyển, xử lý tại Bộ phận một cửa các cấp đảm bảo theo yêu cầu tại Điều 11 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Trong đó ưu tiên cử cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý.	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Định kỳ/đợt xuất	Quyết định công bố	Trên cơ sở kết quả đánh giá theo Quyết định 766/QĐ-TTg để ưu tiên xem xét việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và xem xét khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						chức, người lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP
2.6	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa thay thế quy chế trước đó. Trong đó phải gắn trách nhiệm cụ thể cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể “Tiếp nhận, số hóa, giải quyết hoặc chuyên hồ sơ, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân”	Bộ phận 1 cửa thị trấn	phụ trách KSTTHC	Tháng 3/2024	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa	
2.7	Rà soát, bố trí Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp (trường hợp bay màu, xuống cấp, hư hỏng,...)	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Bộ nhận diện thương hiệu được thay thế	Theo hướng dẫn tại Văn bản số 388/UBND-

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						TH ngày 21/4/2022

IV. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; Thanh toán trực tuyến; thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa					
1.1	Phối hợp rà soát, đề xuất danh mục TTHC có thành phần hồ sơ số hóa bắt buộc	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Quý II năm 2024	Báo cáo	
1.2	Phối hợp rà soát, đề xuất danh mục TTHC có kết quả phải trả bản điện tử	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Quý II năm 2024	Báo cáo	
1.3	100% hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị và địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (bao gồm cả các hồ sơ tiếp nhận ngoài trụ sở của Bộ phận một cửa theo khoản 5 Điều 14 Nghị định 61/2018/NĐ-CP)	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.4	Thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ theo danh mục đã được công bố và lưu vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Thành phần hồ sơ được số hóa (có ký số)	
1.5	100% đơn vị có chức năng thực hiện chứng thực điện tử triển khai	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Kết quả chứng thực điện tử	
1.6	100% hồ sơ tiếp nhận được trả kết quả điện tử theo danh mục thủ tục hành chính bắt buộc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân do UBND tỉnh ban hành	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Kết quả điện tử	
1.7	100% đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết TTHC sử dụng lại các kết quả điện tử đã được cơ quan có thẩm quyền đã cấp trước đó và bản chứng thực điện tử để tiếp nhận hồ sơ	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
2	Thanh toán trực tuyến					

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	100% đơn vị có chức năng giải quyết TTHC triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Triển khai thanh toán trực tuyến	
3	Tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh					
	Phối hợp thực hiện tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Dữ liệu được tích hợp, chia sẻ, đồng bộ	

V. Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG:

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
1.1	Rà soát, đề xuất nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo	Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP;

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	hiện trên môi trường điện tử (<i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i>)					Quyết định 31/2021/QĐ-TTg
1.2	Rà soát, cập nhật thông tin thủ tục hành chính phải nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (giao diện người dùng khi nộp hồ sơ)	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Trước 30/3/2024	Thông tin thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật	
1.3	Rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo	
2.	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
2.1	Phối hợp rà soát, hoàn thiện kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh phục vụ việc số hóa kết	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Quý I năm 2024	Hồ sơ, kết quả TTHC của tổ chức, cá nhân được lưu tại kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	quả giải quyết thủ tục hành chính				chức, cá nhân	
2.2	Phối hợp với Công an các cấp hỗ trợ tạo, kích hoạt tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ.	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Tài khoản tài khoản định danh điện tử VneID được tạo và kích hoạt	
2.3	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	
2.4	Rà soát, kiểm tra, báo cáo, công khai tiến độ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả số	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Ngày 20 hàng tháng	Văn bản báo cáo	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	hóa, tái sử dụng trong giải quyết TTHC của các đơn vị					
2.5	Xây dựng biểu mẫu (mẫu đơn, tờ khai) điện tử. <i>Ưu tiên: Chọn thủ tục hành chính có tăng suất phát sinh từ cao đến thấp.</i>	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Trước ngày 30 tháng 4 năm 2024	Biểu mẫu điện tử được xây dựng	Các đơn vị tự cân đối thời gian để thực hiện; Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.
2.6	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện trên cổng DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên cổng DVC tỉnh (tiếp nhận, giải quyết, lấy ý kiến, cho ý kiến,)	Các trạng thái hồ sơ phải được cập nhật đúng và đầy đủ theo đúng quy định
	Phối hợp triển khai thông báo (tin nhắn) qua ứng dụng Zalo đến cán	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Cán bộ, công chức và thủ	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.7	bộ, công chức, viên chức và thủ trưởng các đơn vị để chủ động theo dõi, thực hiện giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp (từng bước của quy trình giải quyết TTHC).				trưởng đơn vị nhận được thông báo (tin nhắn) nhắc việc qua ứng dụng Zalo	

VI. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua Văn bản, Điện thoại	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị	
2.	Kiểm tra, phân loại, tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được chuyển xử lý trên hệ thống Cổng DVC Quốc gia	Phản ánh, kiến nghị tiếp nhận từ Cổng DVC quốc gia; Đáp ứng yêu cầu theo Điều 41 của Quyết định số

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						31/2021/QĐ-TTg
3.	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên Cổng DVC quốc gia.
4.	100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Ngay sau khi có kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Phản ánh, kiến nghị được công khai	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận

VII. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4.	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng	Chỉ đạo cán bộ đầu mối KSTTHC tại cơ quan, đơn vị rà soát,

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				được cải thiện	thống kê, báo cáo và đánh giá tại cuộc họp giao ban hàng tuần

VIII. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Truyền thông các chỉ đạo của Trung ương đối với địa phương, ngành, lĩnh vực					
1.1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 của thị trấn	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.2	Phối hợp thông tin, tuyên truyền với các Cơ quan thông tấn báo chí xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phóng sự, phỏng vấn; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm hay, điểm sáng trong cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	phụ trách KSTTHC	Cán bộ Đài truyền thanh thị trấn	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự	Các đơn vị có thể phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh tuyên truyền về ngành, lĩnh vực của đơn vị
2.	Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	
2.2	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn; Cán bộ Đài truyền thanh thị trấn	Thường xuyên	Bài viết tuyên truyền	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.3	Phối hợp tuyên truyền công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các Pano ở địa phương và Pano bảng lớn	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn; Cán bộ Đài truyền thanh thị trấn	Quý I năm 2024	Nội dung tuyên truyền được lắp đặt	
2.4	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Kênh được thiết lập và vận hành	100% cơ quan, đơn vị triển khai
2.5	Phát động mỗi cán bộ, công chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử...	phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC, ...	Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ít nhất 1 tin, bài viết/tuần và được tổng hợp thành danh sách phục vụ báo cáo.

IX. Giao chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, 02/NQ-CP năm 2024 và Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
1.	Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP					
1.1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
1.2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
1.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
1.4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
1.5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
1.7	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng					
	Đối với UBND.	%	80	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.	Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP					
2.1	Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công					

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
2.2	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.5	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.7	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	%	100	Công chức Tư Pháp	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.8	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.9	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.10	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của các đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
2.11	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
2.12	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Các ngành và 5 Khóm	Phụ trách KSTTHC
3.	Đạt loại tốt (tối thiểu từ 80 đến dưới 90 điểm) theo bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ					

X. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc					
1.1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Các đơn vị gửi báo cáo về UBND huyện chậm nhất là ngày 17 của tháng cuối quý)	Phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Hàng quý (Theo Kế hoạch số 712/KH-UBND ngày 18/11/2020 của UBND tỉnh)	Báo cáo	Trường hợp có thay đổi giao Văn phòng HĐND và UBND sẽ có văn bản thông báo.
	Báo cáo Nghị quyết 131/NQ-CP năm 2022 về đẩy mạnh cải cách thủ tục	Phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Hàng quý	Báo cáo	Thời gian chốt số liệu theo Nghị định

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.2	hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp do Chính phủ ban hành: gửi báo cáo về UBND tỉnh chậm nhất là ngày 19 của tháng cuối quý.					09/2019/NĐ-CP năm 2019 củ Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước
1.3	Báo cáo định kỳ hàng hàng Quyết định 933/QĐ-TTg năm 2023; Công điện 644/CD-TTg năm 2023 (thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 21 tháng trước đến ngày 20 tháng sau) gửi báo cáo về UBND tỉnh trước ngày 23 hàng tháng	Phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Hàng tháng	Báo cáo	
1.4	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	
2.	Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính					
	Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của UBND tỉnh	Phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Chậm nhất trong Quý II năm 2024	Văn bản đề xuất	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.1	ban hành quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang					
2.2	Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 29/5/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang	Phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa thị trấn	Chậm nhất trong Quý II năm 2024	Quyết định được ban hành	
2.3	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 12/5/2021 về triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (Kế hoạch số 1406/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND huyện)	Đã được phân công theo Kế hoạch số 1406/KH-UBND				

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.4	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh An Giang (Kế hoạch số 718/KH-UBND ngày 24/3/2022 của UBND huyện).</p>	<p>Đã được phân công theo Kế hoạch số 718/KH-UBND ngày 24/3/2022 của UBND huyện</p>				
	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2660/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết</p>	<p>Đã được phân công theo Kế hoạch số 2978/KH-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện</p>				

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2.5	số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang (Kế hoạch số 2978/KH-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện)					
2.6	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh An Giang (Quyết định số 3697/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện).				Đã được phân công theo Quyết định số 3697/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện	