

Số: 48/KH-UBND

Chợ Vàm, ngày 15 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính thị trấn Chợ Vàm năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện Phú Tân năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 3117/KH-UBND ngày 22/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện Phú Tân giai đoạn 2022 – 2025;

Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024, với các nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Quyết định số 3037/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch số 664/KH-UBND ngày 18/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2022 - 2025, Kế hoạch số 3117/KH-UBND.

b) Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của thị trấn.

c) Cải cách hành chính phải không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn năm

2024.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của thị trấn.

c) Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức; tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Thực hiện có hiệu quả các quy định về hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

2. Tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

3. 60% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (ngoại trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

4. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

5. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ động, tích cực của ngân sách địa phương.

7. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 60%, 55% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

8. 100% thủ tục hành chính của thị trấn có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

9. Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 80% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

10. Phấn đấu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công.

11. Phấn đấu kết quả đánh giá, xếp hạng các chỉ số: Chỉ số năng lực cạnh tranh thị trấn (DDCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước

(SIPAS)... năm 2024 cao hơn năm 2023.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Công tác cải cách hành chính năm 2024 thị trấn được thực hiện trên 07 lĩnh vực với 40 nhiệm vụ (*Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 kèm theo Kế hoạch này*), như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: 7 nhiệm vụ.
2. Cải cách thể chế: 04 nhiệm vụ.
3. Cải cách thủ tục hành chính: 05 nhiệm vụ.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: 02 nhiệm vụ.
5. Cải cách chế độ công vụ: 05 nhiệm vụ.
6. Cải cách tài chính công: 04 nhiệm vụ.
7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 13 nhiệm vụ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát huy vai trò lãnh đạo của Ủy ban nhân dân thị trấn trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi, hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn năm 2024.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của cơ quan hành chính nhà nước thị trấn trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính thị trấn năm 2024. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình UBND cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

3. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của cấp trên và Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn trong các hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Duy trì, nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

7. Duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định.

8. Thực hiện tốt Kế hoạch phối hợp giữa UBND thị trấn với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn trong việc giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

9. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và người dân đối với công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

10. Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính theo tiêu chí đa dạng về mặt hình thức, chú trọng tính khả thi, hiệu quả để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

11. Tham gia đoàn đi học tập thực tế những kinh nghiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính, những cách làm hay, sáng kiến mang tính đột phá, hiệu quả của các tỉnh, thành phố trên cả nước. Từ đó vận dụng, áp dụng vào nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của thị trấn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách CCHC và kiểm soát TTHC)

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch phát động thi đua nhiệm vụ CCHC năm 2024 và đề xuất khen thưởng các ngành, cá nhân đạt thành tích trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Trình UBND thị trấn cho chủ trương, các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Bộ chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính do huyện triển khai.

- Tham mưu triển khai các nội dung về: công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); theo dõi việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO.

- Xây dựng, triển khai và trình UBND đánh giá kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng người dân về phục vụ hành chính.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách Tư pháp)

Tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, xây dựng nâng cao chất lượng ban hành văn bản hành chính.

3. Công chức Tài chính – kế toán

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công và nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo khả năng cân đối và phân cấp ngân sách của Luật Ngân sách nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh (DDCI).

4. Cán bộ Đài truyền thanh

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính huyện, thị trấn giai đoạn 2022-2025 và năm 2024.

- Tuyên truyền các quy định, chính sách, pháp luật của nhà nước, các mô hình, sáng kiến, các hoạt động CCHC đã và đang diễn ra trên địa bàn thị trấn.

5. Công an

Chủ trì triển khai, vận hành, khai thác và cập nhật có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND, UBND thị trấn;
- Các ngành, các nhóm có liên quan;
- CB-CC thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH