

Số: 199 /KH-UBND

Chợ Vàm, ngày 14 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh
cải cách hành chính thị trấn Chợ Vàm năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3942/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh Cải cách hành chính huyện Phú Tân giai đoạn 2023 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 980/KH-UBND ngày 08/05/2024 của Ủy ban nhân dân huyện phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Phú Tân năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị trấn Chợ Vàm ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính thị trấn năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tạo động lực đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy đổi mới sáng tạo nhằm phát triển và nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện, góp phần thực hiện thành công các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

- Phát huy tinh thần chủ động sáng tạo của mỗi cá nhân, tập thể; tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức góp phần động viên tinh thần nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính hướng tới xây dựng nền hành chính huyện trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và tổ chức. Nâng cao ý thức trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thị trấn.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những mô hình mới, nhân tố mới, gương người tốt, việc tốt trong các phong trào thi đua, từ đó nhân rộng và lan tỏa trong toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự điều hành của Ủy ban nhân dân trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Xây dựng cụ thể, chi tiết các tiêu chí phát động thi đua cải cách hành chính, tiêu chí đánh giá mức độ, hiệu quả cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

- Công tác đánh giá, xét thi đua, khen thưởng đảm bảo khách quan, đúng quy định.

- Tổ chức đánh giá, khen thưởng Kế hoạch phát động thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2024 kịp thời, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA

1. Tập thể

- Các ngành, đoàn thể thị trấn.

- BND 05 khóm.

2. Cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị nêu tại khoản 1, mục II Kế hoạch này.

III. TIÊU CHÍ THI ĐUA, HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chí thi đua

1.1. Đối với tập thể

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng các nhiệm vụ, mục tiêu, đề án được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2022 - 2025 và năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, triển khai thực hiện đầy đủ các hình thức tuyên truyền theo kế hoạch đã đề ra.

- Báo cáo công tác cải cách hành chính theo yêu cầu, đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 519/KH-UBND ngày 02/12/2019 của Ủy ban nhân dân thị trấn phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hoá công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thị trấn và Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành tiêu chí văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Có giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính góp phần nâng cao hiệu lực,

hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

1.2. Đối với cá nhân

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong năm không bị người dân phản ánh có thái độ quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu hoặc tham ô, lãng phí ngân sách nhà nước, gây phiền hà người dân, doanh nghiệp.

- Tham gia tích cực vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện và thị trấn.

- Có hành động và việc làm cụ thể thiết thực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đề xuất các giải pháp, sáng kiến thực hiện các nội dung thi đua đạt hiệu quả, được tập thể cơ quan, đơn vị ghi nhận.

2. Hình thức, số lượng khen thưởng và cách thức thực hiện

a) Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn cho 02 tập thể tiêu biểu xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2024

- 02 tập thể: Các ngành, đoàn thể thị trấn và BND 05 Khóm.

b. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn cho 04 cá nhân xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2024

- 02 cá nhân: do 02 tập thể được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tặng giấy khen xét chọn 01 cá nhân xuất sắc trong công tác cải cách hành chính đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tặng giấy khen.

- 02 cá nhân: do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét tặng giấy khen.

c) Cách thức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đề xuất các cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong cải cách hành chính cho Chủ tịch UBND thị trấn.

- Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác Cải cách hành chính) tham mưu lãnh đạo UBND họp đánh giá, bình xét, chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2024 để trình Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, khen thưởng.

- Công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện trình tự, thủ tục, hồ sơ trình Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, khen thưởng theo đúng quy định.

3. Thời điểm phát động: Kể từ ngày ban hành Kế hoạch này đến hết tháng 12 năm 2024.

IV. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục đề nghị xét khen thưởng

- Các cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng cho tập thể và cá nhân phải qua Hội đồng thi đua, khen thưởng thị trấn xét duyệt.

- Kết quả thi đua của cơ quan, đơn vị căn cứ vào kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua nêu tại khoản 1, mục III Kế hoạch này.

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Văn bản đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.
- Biên bản họp cơ quan.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

2. Thời gian xét khen thưởng

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị gửi về công chức Văn phòng - Thống kê chậm nhất đến hết ngày **25/12/2024**.

- Công chức Văn phòng - Thống kê tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, quyết định khen thưởng trong tháng 01/2025.

V. MỨC CHI VÀ NGUỒN KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

1. Mức khen thưởng: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Kinh phí: Chi từ nguồn kinh phí khen thưởng của thị trấn năm 2024.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu triển khai Kế hoạch phát động thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính thị trấn Chợ Vàm, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị về hồ sơ đề nghị xét khen thưởng.

- Tham mưu đăng ký thi đua cải cách hành chính năm 2024 theo mẫu và gửi về Phòng Nội vụ đúng thời gian quy định.

- Đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, chọn 02 tập thể và 04 cá nhân xét khen thưởng.

- Thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Các ngành, đoàn thể thị trấn và BND 05 xóm

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị biết để thực hiện.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị tích cực thực hiện tốt phong trào thi đua đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính thị trấn góp phần chung vào hiệu quả cải cách hành chính năm 2024 của huyện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Các ngành đoàn thể thị trấn;
- BND 05 xóm;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phụ lục
BẢNG ĐIỂM THI ĐUA
ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 199 /KH-UBND ngày 14/5/2024 của UBND thị trấn)

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	ĐIỂM CHUẨN	ĐIỂM ĐĂNG KÝ
I	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	40	40
1	Hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của UBND huyện. <i>- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND huyện: + Hoàn thành tất cả (100%): 10 điểm. + Mỗi nhiệm vụ không hoàn thành: trừ 1 điểm. - Các cơ quan, đơn vị không có nhiệm vụ được giao: đạt 3 điểm.</i>	10	10
2	Kế hoạch CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương.	20	20
2.1	Ban hành Kế hoạch: <i>- Có ban hành: 5 điểm - Không ban hành: 0 điểm</i>	5	5
2.2	Nội dung Kế hoạch CCHC: <i>- Kế hoạch của cơ quan, đơn vị, địa phương xác định đầy đủ các lĩnh vực cải cách hành chính (công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền; kiểm tra; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số) và có bố trí kinh phí thực hiện: 5 điểm. - Kế hoạch không đầy đủ lĩnh vực nêu trên hoặc không có bố trí kinh phí thực hiện: 0 điểm.</i>	5	5
2.3	Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC đã ban hành: <i>- Hoàn thành 100% kế hoạch: 10 điểm - Hoàn thành từ 90% - dưới 100% kế hoạch: 8 điểm - Hoàn thành 80% - dưới 90% kế hoạch: 5 điểm - Hoàn thành dưới 80%: 0 điểm</i>	10	10

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	ĐIỂM CHUẨN	ĐIỂM ĐĂNG KÝ
3	Báo cáo CCHC: - Tất cả báo cáo gửi đúng thời gian quy định (quý I, 6 tháng, quý III gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý; báo cáo tổng kết năm 2024 gửi chậm nhất ngày 15/11/2024): 10 điểm. - Có 01 báo cáo không gửi hoặc gửi trễ thời gian: trừ 5 điểm. - Có từ 02 báo cáo trở lên không gửi hoặc gửi trễ thời gian quy định: 0 điểm.	10	10
II	Công tác tuyên truyền CCHC	20	20
1	Kế hoạch tuyên truyền CCHC: - Có ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC của cơ quan, địa phương: 10 điểm. - Không ban hành kế hoạch: 0 điểm.	10	10
2	Thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC: - Triển khai thực hiện đầy đủ các hình thức tuyên truyền theo kế hoạch: 10 điểm. - Mỗi hình thức tuyên truyền không thực hiện: Trừ 2 điểm. - Không thực hiện tuyên truyền theo kế hoạch: 0 điểm.	10	10
III	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của Tổ kiểm tra công vụ: - Cơ quan, địa phương không bị tổ chức, cá nhân PAKN đến Tổ kiểm tra công vụ: 10 điểm. - Mỗi PAKN người dân gửi đến Tổ kiểm tra công vụ: trừ 2 điểm.	10	10
IV	Thực hiện quy chế văn hóa công sở, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	20	20
1	Thực hiện quy chế văn hóa công sở: - Không có cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của cơ quan, địa phương bị phát hiện hoặc người dân phản ánh (đúng sự thật) có thái độ giao tiếp chưa thân thiện, trách nhiệm, thực hiện tốt quy tắc ứng xử với công dân: 10 điểm. - Mỗi trường hợp CBCCVC của cơ quan, địa phương bị phát hiện hoặc bị người dân phản ánh (đúng sự thật) có thái độ giao tiếp chưa thân thiện, thiếu trách nhiệm, thực hiện chưa tốt quy tắc ứng xử với công dân, có thái độ hạch sách, gây khó khăn, phiền hà, cư xử thiếu chuẩn mực với công dân: trừ 5 điểm.	10	10

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	ĐIỂM CHUẨN	ĐIỂM ĐĂNG KÝ
2	<p>Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Cơ quan, địa phương không có CBCCVC vi phạm pháp luật, vi phạm giờ giấc làm việc, uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, bị phản ánh những nhiều, phiền hà người dân trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ:</p> <p>- Không có CBCCVC vi phạm: 10 điểm. - Mỗi trường hợp vi phạm: trừ 5 điểm.</p>	10	10
V	<p>Sáng kiến, giải pháp CCHC hiệu quả: Cơ quan, địa phương có sáng kiến, giải pháp CCHC mang lại hiệu quả và không trái với các quy định pháp luật hiện hành, được áp dụng hoặc áp dụng thử để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (được công nhận):</p> <p>- Mỗi sáng kiến: 5 điểm (02 sáng kiến được công nhận). - Không có sáng kiến: 0 điểm.</p> <p><i>* Cơ quan, địa phương có nhiều sáng kiến, giải pháp được công nhận là căn cứ ưu tiên trong xét khen thưởng.</i></p>	10	10
	Tổng cộng (I+II+III+IV+V):	100 điểm	100 điểm